



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละเรียง**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลละเรียง อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลละเรียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ องค์การบริหารส่วนตำบลละเรียง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีรายละเอียดดังนี้

**๑. สำนักปลัด**

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

**๒. กองช่าง**

๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๒.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

**๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน**

๒.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

อายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต

พั่นเพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่  
ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภา  
ท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง  
อาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ  
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงาน  
อื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (นับจากวันที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงาน  
จ้าง)

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง  
ทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก  
สภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ  
พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

#### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่คณะกรรมการ  
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด แนบท้ายประกาศรับสมัครฯ (ผนวก ก.)

#### ๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ต้องการสมัครขอรับรายละเอียดและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลละเรียง ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันหยุดราชการ)  
ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคนละ ๑๐๐.- บาท

#### ๓. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง  
และสำเนารับรองความถูกต้องมายื่นในวันรับสมัครดังต่อไปนี้

- |  |              |
|--|--------------|
| ๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง (ถ้ามี)  | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน<br>และให้ผู้สมัครสอบลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย จำนวน ๓ ใบ |              |
| ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)  | จำนวน ๑ ใบ   |
| ๔.๖ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (สำหรับพนักงานขับรถยนต์)  | จำนวน ๑ ใบ   |
| ๔.๗ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน (ถ้ามี)  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๘ เอกสารอื่นๆ(ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ฯลฯ  |              |

**หมายเหตุ** ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

**๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่สอบ และประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ดังนี้**

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๔ เดือนมกราคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลระเริง อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา

๕.๒ วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน ในวันที่ ๒๕ เดือนมกราคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลระเริง อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา

๕.๓ ประกาศผลสอบ จะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลระเริง อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา ในวันที่ ๒๙ เดือนมกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

**๖.เงื่อนไขในการรับสมัคร**

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในวันประกาศรับสมัครนี้จริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครในถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการรับสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้ององค์การบริหารส่วนตำบลระเริง จะไม่รับสมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรหรือบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรหรือยกเลิกสัญญาจ้างได้ตามแต่กรณี

**๗.หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลระเริง จะเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลระเริงกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

**๗.๑**

**๑.สำนักปลัด**

พนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๑. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
๓. คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

สำหรับวิธีการประเมินสมรรถนะแต่ละเรื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลระเริง เป็นผู้กำหนดโดยสมรรถนะเรื่องหนึ่งอาจประเมินด้วยวิธีการประเมินหลายวิธีการ หรือสมรรถนะดังกล่าว โดยอาจใช้สอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่าง การสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง การตรวจสอบกับบุคคลที่อ้างอิง หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

## ๗.๒

๒. กองช่าง

๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา  
ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน หรือวิธีการสอบภาคปฏิบัติ และการสอบ  
สัมภาษณ์ รวมคะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน

## ๗.๑.๑ สอบข้อเขียน

- ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๑๐๐ คะแนน)
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (๑๐๐ คะแนน)

## ๗.๑.๒ สอบสัมภาษณ์ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (๑๐๐ คะแนน)

สำหรับวิธีการประเมินสมรรถนะแต่ละเรื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลละเรียง เป็นผู้กำหนดโดย  
สมรรถนะเรื่องหนึ่งอาจประเมินด้วยวิธีการประเมินหลายวิธีการ หรือสมรรถนะดังกล่าว โดยอาจใช้สอบข้อเขียน  
การทดสอบตัวอย่าง การสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง การตรวจสอบกับบุคคลที่อ้างอิง หรือ  
อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

## ๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
๓. คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

สำหรับวิธีการประเมินสมรรถนะแต่ละเรื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลละเรียง เป็นผู้กำหนดโดย  
สมรรถนะเรื่องหนึ่งอาจประเมินด้วยวิธีการประเมินหลายวิธีการ หรือสมรรถนะดังกล่าว โดยอาจใช้สอบข้อเขียน  
การทดสอบตัวอย่าง การสัมภาษณ์ การทดสอบด้วย

๘. เกณฑ์การตัดสินใจ

การตัดสินใจว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการเลือกสรรเพื่อปฏิบัติงาน ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ  
ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ และต้องสอบได้คะแนนหลักสมรรถนะ ได้แก่ความรู้  
ความสามารถหรือทักษะและคุณสมบัติอื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การสั่งจ้างและการแต่งตั้ง

(๑) ผู้ผ่านการผ่านการเลือกสรรได้จะรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้  
ผ่านการเลือกสรรได้

(๒) ถ้าผู้ผ่านการเลือกสรรได้และถึงลำดับที่ ที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้  
กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

(๓) การให้ได้รับค่าตอบแทน องค์การบริหารส่วนตำบลละเรียงจะบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและ  
เลือกสรรได้ตามลำดับที่ในตำแหน่งเป็นพนักงานจ้างทั่วไปและให้ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราตำแหน่งที่  
ก.อบต. กำหนด ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

องค์การบริหารส่วนตำบลละเรียง ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการ  
โดยยึดหลักการ ความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายคะนิง นามปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละเรียง

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละเรียง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
ลงวันที่ ๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒  
หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
ค่าตอบแทน และระยะเวลาจ้าง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนรายเดือน  
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป  
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยทั่วไป

ปฏิบัติหน้าที่ ที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเห็นชอบ มี  
ระยะเวลาจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราร่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพ ๑,๐๐๐.-  
บาท ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

สิทธิประโยชน์ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา  
เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

\*\*\*\*\*

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละเรียง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
ลงวันที่ ๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒  
หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
ค่าตอบแทน และระยะเวลาจ้าง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนรายเดือน  
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป  
ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยทั่วไป

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่ง โดย  
วิธีการสอบปฏิบัติในเรื่องความรู้ที่เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ทดสอบการขับรถและการดูแลอุปกรณ์  
ภายในรถยนต์)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเห็นชอบ มี  
ระยะเวลาจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพ ๑,๐๐๐.-  
บาท ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

สิทธิประโยชน์ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา  
เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

\*\*\*\*\*

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละเรียง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
ลงวันที่ ๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒  
หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
คำตอบแทน และระยะเวลาจ้าง

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่างโยธา ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไปหรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าของหน้าที่ขั้นต้น ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับงานช่างโยธาตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การช่วยออกแบบ การควบคุม การก่อสร้าง และบำรุงรักษาด้านโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำที่เกี่ยวกับงานด้านโยธา เช่น ทาง สะพาน ช่องน้ำ อาคาร อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา ท่าเทียบเรือ สนามบิน และสิ่งก่อสร้างอื่น เป็นต้น ปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ ทดลองหาคุณสมบัติ ของดิน สำรวจหาข้อมูลการจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจ ทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ สถาปัตยกรรม เทคนิคสถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ก่อสร้างช่างสำรวจ ช่าง
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ สถาปัตยกรรม เทคนิคสถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ก่อสร้างช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ สถาปัตยกรรม เทคนิคสถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ก่อสร้างช่างสำรวจ ช่างโยธาหรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

## ๕. อัตราค่าตอบแทน

## อัตราค่าตอบแทน

-วุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๙,๕๐๐.- บาท / เดือน
เงินเพิ่มค่าครองชีพ	๒,๐๐๐.- บาท / เดือน
-วุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	๑๐,๘๕๐.- บาท / เดือน
เงินเพิ่มค่าครองชีพ	๒,๐๐๐.- บาท / เดือน
-วุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	๑๑,๕๐๐.- บาท / เดือน
เงินเพิ่มค่าครองชีพ	๑,๗๘๕.- บาท / เดือน

## ๖. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี และไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา มีมติให้ความเห็นชอบ และตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)