



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพระกลางทุ่ง
เรื่อง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลพระกลางทุ่ง ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๔
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....

(นายชมฉกรรจ์ บุญวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฯ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระกลางทุ่ง



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลพระกลางทุ่ง ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ แยกได้ดังนี้

๑.โครงการตามข้อบัญญัติและการตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑.๑โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๗๒	โครงการ
๑.๒โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๕๔	โครงการ

๒.โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒.๑โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๐	โครงการ
๒.๒โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๐	โครงการ

๓.โครงการกัณเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๓.๑โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๐	โครงการ
๓.๒โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๔	โครงการ

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

-การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๙๑ ครั้ง รวมเงินงบประมาณ ๑๑,๙๖๔,๖๔๐ บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๑๑,๙๔๓,๕๔๑.๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๒ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด

-การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคามืออิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน - ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

-การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน - ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

-ร้อยละการประหยัดงบประมาณของหมวดครุภัณฑ์ คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๗๙

-ร้อยละการประหยัดงบประมาณของหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๒

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

-ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้ความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

-การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอการสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูลที่มา

-ข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้เกิดความไม่เข้าใจอย่างชัดเจน

แนวทางการแก้ไข

-ติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบและรัดกุมให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการให้มากที่สุด

-เจ้าหน้าที่ควรได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อศึกษาข้อกำหนด ระเบียบ หนังสือสั่งการมากยิ่งขึ้น

