



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลพระกลางทุ่ง  
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพระกลางทุ่ง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากร ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงราชกิจจานุเบกษา ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาการดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ นี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....

(นายสวาท ลำทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระกลางทุ่ง

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลพระกลางทุ่ง  
อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

กองคลัง : งานจัดเก็บรายได้

## แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

กองคลัง : งานจัดเก็บรายได้

องค์การบริหารส่วนตำบลพระกลางทุ่ง อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

\*\*\*\*\*

### ๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดี ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐการลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจการอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการ ของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อสามารถ ให้บริการสาธารณะ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมุ่งเน้นให้ประชาชน ได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ การจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้ง เพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และ เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ป้าย ตลอดจนโครงการในการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/ ภารกิจที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสามารถ นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะ ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ด้านการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีความถูกต้องครบถ้วนและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้ จากการจัดเก็บภาษี โดยกำหนด เป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๕. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษี ได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี
๖. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชนตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจ สูงสุดในการเสียภาษี

### ๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และ ภาษีป้ายและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการต่างๆ

๓. จัดทำโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ

๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

#### **๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน**

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้นี้ ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือน กันยายน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

#### **๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน**

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

ฝ่ายจัดเก็บรายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่างๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

#### **๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน**

๑. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้

๒. องค์กรบริหารส่วนตำบลมีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนององวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้

๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีขององค์กรบริหารส่วนตำบล เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

#### **๗. ผู้รับผิดชอบแผน**

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์กรบริหารส่วนตำบลพระกลางทุ่ง อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

#### **๘. งบประมาณ**

จ่ายจากข้อบัญญัติองค์กรบริหารส่วนตำบลพระกลางทุ่ง เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

#### **๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๙.๑ จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ จากการจัดเก็บได้เอง ขององค์กรบริหารส่วนตำบล ลดลง ในร้อยละ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๙.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือ ในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙.๓ แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

**แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลพระกลางทุ่ง อำเภอธัญพนม จังหวัดนครพนม**  
**เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน /เจ้าหน้าที่**  
**ที่ได้รับมอบหมายการจัดเก็บรายได้**

๑. สำรองเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีต่างๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

**ผู้อำนวยการกองคลัง**

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ควบคุมเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

**ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล /รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

**คณะผู้บริหาร**

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี ( พิจารณาการประเมินใหม่ )
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)..... ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(นางวัชรภรณ์ จันทร์ทศ )  
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจทานแผน

(นางสาวพิมพ์ ทองออน )  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบแผนฯ

(นายสมคิด ตะวังทัน )  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติแผนฯ

(นายสวาท ลำทอง )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระกลางทุ่ง

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลพระกลางทุ่ง อำเภอหาดุพนม จังหวัดนครพนม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ ๑.๑ สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอาศัย อำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	ตุลาคม-พฤศจิกายน
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	พฤศจิกายน
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชี รายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน)	พฤศจิกายน
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูก สร้างเพื่อขอแก้ไข	ธันวาคม
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อปท.ราคาอัตราภาษีที่จัดเก็บ	มกราคม
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	กุมภาพันธ์
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส ๗) ลงทะเบียน	กุมภาพันธ์
	๑.๑๐ รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ	กุมภาพันธ์-เมษายน
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ ๑.รับชำระภาษี ๒.รับชำระภาษีเบี้ยปรับและเงินเพิ่มเลยเวลาที่ กำหนด	มีนาคม-เมษายน พฤษภาคม-กันยายน
	กรณีปกติ รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระภาษี ภายในกำหนดเวลา) ภายในเดือน เมษายน	มีนาคม-เมษายน

	กรณีพิเศษ ๑.ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน	มีนาคม-เมษายน
	-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษีเศษของ เดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม-กันยายน
	๒.ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้แจ้งหนังสือเตือน	
	-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษีเศษของ เดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม-กันยายน
	๓.ชำระภาษีก่อนได้รับแจ้งเตือน	
	-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษีเศษของ เดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม-กันยายน
	๔.ผู้รับประเมินไม่พอใจ ในผลการประเมินภาษี ๔.๑ รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์-เมษายน
	๔.๒.ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจ สถานที่	กุมภาพันธ์-มิถุนายน
	๔.๓ ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม-กรกฎาคม
	๔.๔ รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม-กันยายน

<p>ขั้นตอนที่ ๓</p>	<p>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</p> <p>๑.ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</p> <p>-เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษีให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี</p> <p>-สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน</p> <p>-รับชำระภาษีกรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)</p> <p>-มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</p> <p>-ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด आयัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน</p>	<p>พฤษภาคม</p>
	<p>๒.รายงานผู้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้สำนักงานที่ดินทราบ</p>	<p>มิถุนายน</p>
	<p>๓.รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ</p>	<p>มกราคม</p>

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บป่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลพระกลางทุ่ง อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน
	๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม - กุมภาพันธ์
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ แสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอกหนังสือเวียน แจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า ภาษีป่าย	ธันวาคม
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ ๒.๑ กรณีมีป่ายก่อนเดือนมีนาคม -รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบ ความถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม
	-ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ ประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - เมษายน
	๒.๒ กรณีป่ายหลังเดือน มีนาคม -รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม
	-ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓ )	เมษายน - ธันวาคม
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม - กันยายน
	<u>กรณีปกติ</u> -รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา)	

	<u>กรณีพิเศษ</u> ๑.ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งผลการประเมิน -รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน – กันยายน
	๒.ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี ๒.๑ รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๕)	กุมภาพันธ์- พฤษภาคม
	๒.๒ ออกหมายเรียกให้มาชี้แจง_หรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ – มิถุนายน
	๒.๓ ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม – กรกฎาคม
	๒.๔ รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม – กันยายน
	๒.๕ ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
หมายเหตุ	กรณีปลายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การ ชำระค่าภาษี และการอุทธรณ์ไปปฏิบัติระหว่างเดือน เมษายน-ธันวาคม	
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ ๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑ป ภายใน กำหนดเวลา -มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลา ที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ )	
	-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	-ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม
	-ครั้งที่ ๒	มิถุนายน
	-ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม
	-รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน – กันยายน
	-แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่ง เรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายใน กำหนด	กันยายน

<p>๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</p> <p>-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี</p>	
-ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม
-ครั้งที่ ๒	มิถุนายน
-ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม
-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม-กันยายน
-ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคม เป็นต้นไป

แผนปฏิบัติงานการบริการประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลพระกลางทุ่ง อำเภอธัญพนม จังหวัดนครพนม  
แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	<u>การเตรียมการ</u>	
	๑.๑ เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจนจัดเตรียมเอกสารเพื่อไว้ทำการจัดเก็บในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ตุลาคม-พฤศจิกายน
	๑.๒ ประชาสัมพันธ์จัดเก็บภาษีนอกสถานที่	ธันวาคม
ขั้นตอนที่ ๒	<u>ดำเนินการจัดเก็บ</u>	มกราคม-มีนาคม
	๒.๑ รับชำระภาษี ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล และออกบริการนอกสถานที่	
	๒.๒ รับชำระภาษี ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพระกลางทุ่ง	มกราคม -กันยายน



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลพระกลางทุ่ง  
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพระกลางทุ่ง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากร ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงราชกิจจานุเบกษา ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาการดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ นี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....

(นายสวาท ลำทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระกลางทุ่ง

